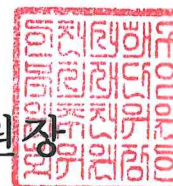


# 인천서해구복지재단 임원(상임이사) 공개 모집 공고

서해구민의 늘 곁에 있는 재단법인 인천서해구복지재단을 이끌어갈 유능한 상임이사를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 7월 6일

인천서해구복지재단 임원추천위원회 위원장



## 1 채용 내용

직 종	직 위	선발 인원	주 요 역 할
선임직	상임이사	1명	재단의 업무 및 운영 총괄

## 2 임용계약 및 보수

- 가. 임용 형태 : 선임직 이사(상근직)
- 나. 임용 기간 : 임명일로부터 2년(1회에 한하여 연임 가능)
- 다. 보수 기준 : 개방형직위 임기제공무원(연봉등급 4호) 기준
- 라. 임용 예정일 : 2026년 9월 중 \* 임용일자는 사정에 의해 변경될 수 있음

## 3 응시자격 요건

- 가. 일반 자격요건
- 응시 연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 사람
  - 지역 / 성별 / 학력 / 병역 : 제한 없음

나. 구체적 자격요건

다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자
필수 : 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 (1급 or 2급) 1. 사회복지분야 실무경력 15년 이상 2. 사회복지분야 실무경력 10년 이상이면서 사회복지 또는 행정 분야 석사 학위를 취득한 자 3. 사회복지분야 실무경력 7년 이상이면서 사회복지 또는 행정 분야 박사 학위를 취득한 자 4. 5급 이상 공무원으로 복지부서에서 5년이상 근무경력 있는 자 (경력산정 : 5급 승진 이후) 5. 대학(교)에서 사회복지 조교수이상 재직 또는 경력이 있는 자 6. 사회복지 관련 연구기관에서 책임연구원 이상으로 5년 이상 경력이 있는 자 7. 사회복지분야에서 전문지식과 경영능력이 풍부하며 직무수행 능력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 자
※ 근무경력, 학위소지, 자격, 면허는 객관적인 자료에 의해 증빙되어야 함. ※ 실무경력 : 「2026년 인천광역시 사회복지시설 종사자 지원기준 안내」 준용함.

다. 결격 사유 : 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조

#### 4 지원서 접수

가. 공고 기간 : 2026.7.6.(월). ~ 7.20.(월).

나. 접수 기간 : 2026.7.6.(월). ~ 7.20.(월). 평일 근무시간 (09:00~ 18:00 /공휴일 제외)

다. 접수방법

○ e-mail접수 : [jihye0717@iswf.or.kr](mailto:jihye0717@iswf.or.kr)

\* 이메일 접수자는 구비서류 작성 후 스캔(컬러)하여 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 등기우편 : 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함

○ 방문접수 : 평일 근무시간 09:00~ 18:00 / 공휴일 제외

- 주 소 : 인천 서해구 서곶로 369번길 17, 4층 인천서해구복지재단

- 문 의 : 인천 서해구복지재단 복지지원팀 (070-4151-2462 또는 2464)

## 라. 제출서류

1. 지원신청서(첨부양식) 1부.
2. 자기소개서(첨부양식) 1부. (A4용지 2매 이내)
3. 직무수행계획서(첨부양식) 1부. (A4용지 3매 이내)
4. 재직 또는 경력증명서 1부.
5. 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)
6. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
7. 지원서의 학위, 관련 분야 논문, 연구 및 과제수행 등 주요 업적에 대한 증빙할 수 있는 서류 1부.(해당자에 한함)

※ 근무경력, 학위소지, 자격, 면허는 객관적인 자료에 의해 증빙되어야 함.

※ 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

## 5 선발방법 및 임용예정자 발표

### 가. 심사방법

- (1차) 서류심사 : 응시자격의 적합 여부 및 면접시험 대상자 결정
- (2차) 면접심사 : 서류심사 합격자에 한함

나. 선발인원 : 심사결과 고득점자순으로 2배수 이상 선발 및 추천

### 다. 채용 및 합격자 발표 일정

- 서류심사 합격자 발표 : 2026. 7. 23.(목). 限 \* 개별통보 및 서해구복지재단 홈페이지 공고
- 면 접 심 사 일 : 2026. 7. 30.(목). 예정 → 변경 가능
- 최 종 합 격 자 발 표 : 2026. 8월 중 \* 개별통보
- 근 무 예 정 일 : 2026. 9월 중

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음

## 6 기타 사항

- 가. 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임용권자가 재추천을 요구하는 경우에 후보자 모집을 재실시할 수 있으며, 합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 나. 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 동의서는 서해구복지재단 홈페이지 ([www.iswf.or.kr](http://www.iswf.or.kr))에서 출력하여 작성하기 바라며, 지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임임.
- 다. 면접 심사 시 필요하다고 판단되는 경우, 지원자는 본인의 역량이나 재단 운영 구상에 대한 요약서(5매 이내) 및 핵심내용이 담긴 발표용 프레젠테이션(PPT)자료를 자유서식으로 작성하여 제출 할 수 있음 (\*필수제출아님)
- 라. 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구는 가능하며, 이는 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됨.  
(서류 반환시에는 서류반환 청구 신청서를 작성해야 하며, 이는 재단으로 문의)
- 마. 본 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 기타 문의사항은 서해구복지재단 복지지원팀 (070-4151-2462, 2464)로 문의하기 바람.